

Onderwerp:	Gedrag Sociaal-emotionele ontwikkeling	Stappenplan pestgedrag
<b>Wanneer in te zetten</b>	Als er een leerling pestgedrag meldt of als er door de leerkracht, andere leerlingen, ouders pestgedrag wordtesignaleerd.	
<b>Doel</b>	Het pestgedrag zo snel mogelijk te stoppen.	
<b>1.</b>	De leerkracht gaat in gesprek met de leerling die pest (pester) en de leerling die gepest wordt (de gepeste).	De leerkracht maakt een inschatting van de situatie. Als het nodig is wordt de zorgcoördinator, directie en het verdere team op de hoogte gesteld. Ook i.v.m. toezicht op het plein en andere vrije situaties.
<b>2.</b>	De leerkracht gaat met de pester en de gepeste samen in gesprek.	Er worden duidelijke afspraken gemaakt om het pestgedrag tegen te staan en te stoppen. Als er meerdere kinderen bij betrokken zijn en/of het nodig is, wordt er klassikaal aandacht aan besteed.
<b>3.</b>	De leerkracht(en) observeert nauwkeurig en registreert bijzonderheden/ voorvallen binnen Esis.	Binnen één week/ twee weken vindt de eerste evaluatie plaats.
<b>4.</b>	De ouders van de leerlingen worden op de hoogte gebracht over de gemaakte afspraken.	Na de evaluatie krijgen de ouders weer een terugkoppeling. Dit kan op school zijn, telefonisch of via de mail.
<b>5.</b>	Eerste evaluatie-moment	Met beide leerlingen tegelijk of afzonderlijk wordt er een gesprek gevoerd. Heeft iedereen zich aan de afspraken kunnen houden? Moeten de afspraken worden bijgesteld? Overleg met ib-er als er een plan van aanpak gemaakt moet worden voor de komende periode (circa 2 weken). Het team wordt ook op de hoogte gebracht.
<b>6.</b>	Tweede evaluatie-moment tussen leerkracht en leerlingen.	Leerkracht maakt hiervan een verslag binnen Esis en bericht dit bij de ib-er/directie. Gaan we de goede kant met elkaar op, dan sluiten we de gesprekken vast en houden we goed vinger aan de pols. Ouders worden op de hoogte gesteld.
<b>7.</b>	Bij vasthoudende problemen kan er interne/ externe hulp worden ingeschakeld.	Leerkracht maakt samen met de ib-er/directie een plan van aanpak en bespreekt dit met ouders.
<b>8.</b>	Als de pester blijft pesten wordt deze leerling tijdelijk een dag in een andere groep geplaatst (time-out)	Ouders worden hierover vooraf of meteen op de hoogte gesteld.

<b>9.</b>	Als de pester blijft pesten wordt deze leerling een dag geschorst.	De directeur neemt deze beslissing en stelt de ouders hiervan mondeling en schriftelijk op de hoogte.
<b>10.</b>	Blijft de pester pesten dan kan er verdere schorsing volgen.	De directeur neemt contact op met het bevoegd gezag. De regeling schorsing en verwijdering wordt daarbij gehanteerd.