

## Protocol Verzuim en ongeoorloofd verzuim ( OGV)

Met ingang van schooljaar 2019-2020 volgt leerplicht de landelijke richtlijn zoals opgenomen in de Leerplichtwet. Dat betekent dat leerplicht voortaan meldingen oppakt bij ongeoorloofd verzuim van 16 uur in 4 weken.

| <b>Regel/afpraak</b><br><i>Ouders en school moeten ervan op aan kunnen dat de kinderen veilig op school zijn aangekomen. Als een kind afwezig is, moeten we er daarom zeker van zijn dat het bijvoorbeeld 'gewoon' ziek is en er niet op weg naar school iets is misgegaan.</i> | <b>Verantwoordelijk</b>              |
|---|--------------------------------------|
| <b>Ziekmelding/ Verzuim.</b><br><br>1. Ouders dienen hun kind telefonisch bij de administratie/conciërge/directie tussen 8.00-8.30 uur af te melden.  | De ouders                            |
| 2. De administratie//conciërge/directie geeft aan de groepsleerkracht door als een leerling is ziekgemeld.  | De administratie/conciërge /directie |
| 3. De groepsleerkracht noteert dit in ESIS.<br><b>Doe dit z.s.m. op dezelfde dag!</b>   | De groepsleerkracht                  |
| 4. Als de ziekmelding <b>meer als 3 dagen</b> is neemt de groepsleerkracht de 4 <sup>de</sup> dag contact op met ouders.<br>Hiervan wordt in het actiejournaal een notitie gemaakt.   | De groepsleerkracht.                 |
| 5. Indien noodzakelijk neemt de ZC contact op met Leerplicht en de Schoolarts.<br>Hiervan wordt in het actiejournaal een notitie gemaakt.   | De zorg coördinator.                 |
|   |                                      |
| <b>Te laat komen.</b><br><i>Schooltijden : 8.30 -14.00 uur</i><br><i>Lessen starten om 8.30 uur, hierna is er al sprake van 'te laat'.</i>  |                                      |

|  |   |
|--|---|
| 1. Als een leerling via de administratie 'te laat' wordt gemeld, wordt dit gemeld aan de groepsleerkracht.   | De administratie/ conciërge/ directie                     |
| 2. De groepsleerkracht noteert in Esis als er sprake is van 'te laat'.<br><b>Doe dit z.s.m. op dezelfde dag!</b>   | De groepsleerkracht                                       |
| 3. Na <b>3x te laat</b> komen in korte tijd informeert de leerkracht bij de ouders over de reden. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hiervan wordt in het actiejournaal een notitie gemaakt.</li> </ul>                | De groepsleerkracht                                       |
| 4. Na <b>6x</b> volgt een gesprek met de ZC en ouders. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hiervan wordt in het actiejournaal een notitie gemaakt.</li> </ul>   | De groepsleerkracht en zorg coördinator                   |
| 5. Na <b>9x</b> volgt een gesprek met de directeur en ouders. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hiervan wordt in het actiejournaal een notitie gemaakt.</li> </ul>  | De groepsleerkracht, de zorg coördinator en de directeur. |
| 6. Na <b>12 x</b> wordt de Leerplicht ingeschakeld. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hiervan wordt in het actiejournaal een notitie gemaakt.</li> <li>• Ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht.</li> </ul> | De groepsleerkracht en zorg coördinator.                  |
|  |   |
| <b>Verlofaanvragen</b>   |   |
| Deze gaan via de directie.   | De directie   |