

Blz.	INHOUDSOPGAVE		
2	Wat staat er in de schoolgids Wat zijn we voor school Profiel van de school	22	Extra voorzieningen:
3	Wat willen we als school Bestuur en Algemene Directie Het team	23	het Zorgplan Gezondheidsonderzoeken Logopedie
4	Contacten met ouders Hoe wordt u geïnformeerd over ons onderwijs	24	De resultaten van ons onderwijs kwaliteitszorg
5	Informatie over de vorderingen van uw kind Als u wilt helpen op school U kunt meepraten en mee beslissen	25	Extra activiteiten voor leerlingen/brede school Wanneer uw kind bij ons op school komt
6	De OR (ouderraad) MR & GMR	26	overgang naar een hogere groep Toelating leerling
7	Ouderbijdrage/schoolreisgeld en sponsoringen	27	Kan uw kind van school verwijderd worden?
8	Verzekering	28	Wanneer uw kind onze school verlaat Naar het voortgezet onderwijs, wat dan
9	Wij zijn een veilige en schone school Ons schoolgebouw	29	Tenslotte nog wat informatie over Centrum Jong Heeft u klachten over de school
10	Regels en afspraken Pestprotocol	30	Belangrijke adressen en telefoonnummers
11	De omgeving van onze school		
12	Hoe werken we op school Welke vakken en activiteiten zijn er		
13	VVE – groepen & groep 3 t/m 8		
14	Extra (onderwijs) activiteiten		
17	Wanneer moet uw kind naar school Wat zijn onze schooltijden Overblijf regeling/naschoolse opvang		
18	Schoolverzuim/kort verlof		
19	Ziekmelding Afwezigheid leerkracht		
20	Uw kind is onze zorg We houden de vorderingen bij		
21	Wat doen we als het moeilijk gaat met uw kind		

Wat staat er in deze schoolgids

Deze schoolgids is bedoeld om een helder beeld van onze school te geven. Aangezien dit beeld verandert, zal deze gids met regelmaat aangepast worden. Het is een schooldocument dat jaarlijks door het bevoegd gezag, na instemming van de MR wordt vastgesteld, aan nieuwe ouders wordt uitgedeeld en zichtbaar op de website aanwezig is.

Door deze gids krijgen ouders en andere belangstellenden informatie over de dagelijkse gang van zaken op onze school. Enkele andere documenten waarin meer specifiek op onderdelen wordt ingegaan zijn: het meerjaren ontwikkelplan het jaar ontwikkelplan en het zorgplan . Ook krijgen de ouders bij aanvang van het nieuwe schooljaar een informatieboekje, met daarin belangrijke informatie voor het betreffende schooljaar. Ouders die meer willen weten zijn van harte welkom op school. Maakt u dan even een afspraak via het telefoonnummer 075-6350131.

Bent u van mening dat er na lezing iets gemist wordt, of heeft u meer informatie nodig, laat het ons weten.

Wat zijn we voor school

De Lindenboom is een openbare school voor basisonderwijs. Het openbare karakter wil zeggen dat de school voor iedereen toegankelijk is, ongeacht iemands levensbeschouwelijke en/of sociaal-culturele achtergrond. De verschillende achtergronden van de kinderen maken van de school een ontmoetingsplaats, waar zij en ouders kunnen kennismaken met een verscheidenheid aan culturen, denkbeelden en zienswijzen. Wij zijn van mening dat de leerlingen mede hierdoor goed voorbereid worden op het functioneren binnen een multiculturele samenleving.

Profiel van de school

Ondanks het feit dat het gebouw op de foto nogal 'groot' overkomt, zijn we een relatief 'kleine' school met ongeveer 140 leerlingen en 20-30 peuters in de peuterafdeling. Er zijn op dit moment 6 groepen: 2 groepen 1/2 , 1 groep 3/4, 1 groep 4/5, 1 groep 6/7, 1 groep 7/8 . Het aantal kinderen per groep is ongeveer 25. Een groot voordeel van de school is dat er veel ruimte is om te leren en te spelen, zowel binnen als buiten.



Het belang van een school in de eigen buurt mag worden genoemd. De school ligt centraal in Oud-Koog. De kinderen kennen elkaar vanuit de buurt.

De leerkrachten vormen een hecht team. We vinden het erg belangrijk dat iedereen op een goede manier met elkaar omgaat. Zowel volwassenen, als kinderen. Er wordt veel zorg besteed aan een prettige en veilige leer-, speel- en werkomgeving. Dit komt tot uiting in de normen en waarden die vorm krijgen in de sociale omgang. Ouders en school vinden dat erg belangrijk. Ook zijn wij geen 'witte' of 'zwarte' school. De Lindenboom is een goede afspiegeling van alle mensen in de wijk. U bent van harte welkom voor een informatief gesprek om de school eens van dichtbij te bekijken.

Wat willen we als school

Het overbrengen van kennis vinden wij onze belangrijkste taak, maar het bevorderen van creativiteit, de motorische ontwikkeling en het stimuleren en ontwikkelen van houdingen zoals verdraagzaamheid, respect, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerking achten wij minstens zo belangrijk. Onze school wil een veilige werk- en leefomgeving voor de kinderen en hun leerkrachten zijn.



Bestuur en Algemene Directie

De Lindenboom valt onder het bestuur van de Stichting: Zaan Primair.



Het team

Ons team bestaat uit 12 leerkrachten. De school kent naast de functie van groepsleerkracht een intern begeleider, die leerkrachten en ouders adviseert als kinderen op school problemen krijgen. In de kleutergroepen werkt ook een tutor.. Het onderwijsondersteunend personeel bestaat uit 1 conciërge, 1 administratief medewerker en 1 onderwijsassistente. Er is 1 directeur. In peuterspeelzaal de Toverboom werken 2 leidsters en een assistente. Verder werken en leren er veel vrijwilligers en stagiaires in school.

Hieronder vindt u een lijst van het betaalde personeel. Alle vrijwilligers en stagiaires staan niet op deze lijst, maar vormen wel een onmisbare groep werkers in de school.

Onderwijzend personeel

Groep 1/2 "Apen"	Tineke Oudhaarlem José Tange Anja Wuijten	leerkracht leerkracht tutor
Groep 1/2 "Beren"	Ilona van Vliet Anja Wuijten	leerkracht tutor
Groep 3/4	Elke Overwater Rita v.d. Valk	leerkracht
Groep 4/5	Martin Berends	leerkracht
Groep 6/7	Jaap Dijkstra	leerkracht
Groep 7/8	Debby Hooijschuur	leerkracht
Lich. Opv. Leerl. zorg	Heero Schotsman	vakleerkracht intern begeleider

Onderwijsondersteunend personeel:

Onderwijsassistent	Elly de Haan
administratie	Eva van Westfalen
conciërge	Greet Morsch-Smit

Directie Joyce Ooms

Psz+: "deToverboom"

Sebine Detz	1 ^e peuterleidster
Dilek Tosun	2 ^e peuterleidster

Contact met ouders

Hoe wordt u geïnformeerd over het onderwijs?

Wij vinden het erg belangrijk om de ouders/ verzorgers van de kinderen van onze school goed op de hoogte te houden over ons onderwijs.

Er zijn verschillende manieren om u te informeren:

Ouderinformatieavond

Tenminste een maal per jaar wordt een ouderavond gehouden, waarop ook de MR het afgelopen schooljaar bespreekt. Aan deze avond is altijd een algemene informatieavond gekoppeld en voorlichting in de klaslokalen.

Nieuwsbrief

Eens in de drie weken op vrijdag wordt een informatiebrief aan de kinderen meegegeven: het '**Lindenblad**'. In dit blad staan zaken, die in de betreffende weken van belang zijn. De achterkant van ons Lindenblad wordt beurtelings door de groepen gevuld. Actuele informatie wordt ook op andere momenten verstrekt, mocht dit nodig zijn. Verdere informatie en vindt u in deze schoolgids en in het informatieboekje.

Website & video-opnames

Onze school heeft een eigen Website op Internet. Deze wordt regelmatig bijgehouden. Het adres is:

www.delindenboom.nl

De website van onze centrale organisatie is:

www.zaanprimair.nl.

De websites van al onze scholen kunt u vinden via onze Zaan Primair website.

Ouders die bezwaar hebben tegen plaatsing van foto's waarop hun kind(eren) staan, kunnen dit kenbaar maken bij de schoolleiding. Alles valt uiteraard onder de beroepscode. Dit houdt in dat opnames alleen voor dit doel worden gebruikt.

Informatie over de vorderingen van uw kind

Bij ons op school wordt u op de volgende wijze op de hoogte gehouden van de vorderingen van uw kind. In groep 1 t/m 8 zijn er 4 momenten van rapportage. Twee keer per jaar krijgen kinderen een rapport en twee keer per jaar worden ouders via spreekavonden geïnformeerd. Voor elke leerling van groep 1 tot en met 8 geldt, dat als er problemen zijn op school, er contact met de ouders/verzorgers wordt opgenomen.

In groep 1 en 2 worden rapportageformulieren ingevuld, die op school blijven. Deze formulieren, waarin de ontwikkeling wordt vastgelegd op gebied van taal, motoriek, sociale vaardigheden, enz. worden in november en maart/april met de ouders/verzorgers besproken.

Ook als uw kind extra werk krijgt of extra begeleiding, gaat dit altijd in overleg met ouders/verzorgers.

Ouders/verzorgers kunnen uiteraard (bij voorkeur na afspraak en na schooltijd) altijd terecht voor een gesprek met de groepsleerkracht en/of directeur.

Als u wilt helpen op school

Wij zijn heel blij met elke hulp die aangeboden wordt.

Ouders/verzorgers, familieleden en anderen kunnen op veel manieren actief zijn binnen de school. Enkele voorbeelden: Hulp bij lezen, techniek of muziek en bij activiteiten zoals sportdagen, bij creatieve activiteiten, werkavonden, excursies, bij het noodzakelijke vervoer van leerlingen (om de kosten van het openbaar vervoer en/of bushuur te beperken), begeleiding bij het schoolzwemmen, voorlezen, in het documentatiecentrum, de klussengroep enz.

Behalve ouders/verzorgers zijn er ook opa's, oma's, oud-leerkrachten, oud leerlingen en mensen van buitenaf met een warm hart voor onze school, die ondersteuning bieden. Wij zijn dan ook ontzettend blij met al die verschillende mensen, die ons

jaarlijks zo enthousiast helpen. Verder hebben we een intensief contact met de Vrijwilligerscentrale van Welsaen.

U kunt meepraten en mee beslissen

Als ouder/verzorger bent u natuurlijk betrokken bij de ontwikkeling van uw kind en dus bij onze school. U wilt op de hoogte blijven van ontwikkelingen en processen. De scholen voor het openbaar onderwijs bieden u daarvoor voldoende mogelijkheden. Zo kunt u zich bijvoorbeeld beschikbaar stellen als lid van de ouderraad of medezeggenschapsraad. Samen werken aan goed onderwijs en een goede ontwikkeling van uw kind is hierbij het motto. Die samenwerking zal helpen om de opvoeding van uw kind thuis en op school zoveel mogelijk op elkaar te laten aansluiten.



De OR (ouderraad)

De OR bestaat uit (ongeveer 8 á 10) ouders die organiseren, coördineren, participeren en assisteren bij activiteiten, zoals feesten en schoolreisjes, vervoer, sportevenementen, het zomerfeest, enz.

De ouderraad heeft zich geprofessionaliseerd door het oprichten van een eigen stichting en het deelnemen aan cursussen. Deze stichting beheert de oudergelden en verzorgt ondermeer de overblijf. De ouderraad beheert en besteedt ook de oudergelden ten behoeve van diverse activiteiten. Tevens onderhoudt de OR diverse contacten, behartigt ouderbelangen en informeert ouders en de MR.

Van alle activiteiten waarbij de OR is betrokken, worden draaiboeken gemaakt, waar bij een volgende gelegenheid op kan worden teruggegrepen en die met geringe aanpassingen opnieuw kunnen worden gebruikt. Dit bevordert een soepel verloop van de activiteiten. Voor de meeste activiteiten bestaan commissies, waaraan ouders en teamleden deelnemen. Er wordt ongeveer 6 tot 8 keer per jaar in een ontspannen sfeer vergaderd, afhankelijk van de activiteiten. Deze vergaderingen worden normaal gesproken bijgewoond door 1 of 2 teamleden. De OR heeft goed contact met de MR, waarin de ouders formeel inspraak hebben over het schoolbeleid.

De MR (medezeggenschapsraad)

De medezeggenschap in Zaanstad is voor alle openbare scholen centraal geregeld. Iedere school heeft een medezeggenschapsreglement dat gebaseerd is op wettelijke uitgangspunten.

De medezeggenschapsraad heeft formele bevoegdheden. De directeur zal zich als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag bij besluitvormende processen wenden tot de MR, die m.b.t. deze zaken een advies- of instemmingsrecht heeft. De MR bestaat uit een personeels- en oudergeleding. Voor elk lid geldt

een zittingsperiode van 3 jaar. De oudergeleding wordt rechtstreeks door de ouders gekozen. De directeur kan volgens het reglement geen lid zijn van de MR, maar woont de vergaderingen bij als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag. In de MR-vergaderingen komen o.a. aan de orde: de personele formatie, de groepsorganisatie, het budget, het schoolplan, projecten, de staat van de school in algemene zin.

De MR vergadert ongeveer 5 keer per jaar en deze vergaderingen zijn openbaar. Dat geldt niet voor (het deel van de) vergaderingen waar zaken besproken worden die over personen gaan. Indien u een MR vergadering wilt bijwonen, kunt u vooraf even contact opnemen met de voorzitter of secretaris van de MR.

De medezeggenschapsraad van onze school telt 6 leden, 3 ouders en 3 leerkrachten hebben zitting in de MR. De MR heeft een voorzitter, een secretaris en 4 leden.



De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Wat de medezeggenschapsraad is op schoolniveau, is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) op centraal niveau. Beleidsvoornemens die van toepassing zijn op alle scholen worden vanuit de algemene directie voorgelegd aan de GMR ter advisering of instemming.

Ouderbijdragen/schoolreisgeld en sponsoring

Ouderbijdrage

De bekostiging van feesten en activiteiten als excursies en projecten kunnen niet vanuit het gewone schoolbudget betaald worden. Wij vragen van de ouders een (vrijwillige) bijdrage t.b.v. het ouderfonds waaruit allerlei activiteiten bekostigd kunnen worden. De hoogte van de ouderbijdrage en de bestemming wordt vastgelegd door de OR.

De penningmeester van de OR legt ieder schooljaar verantwoording af over het gevoerde financiële beleid. De bijdrage die wij één keer per jaar vragen proberen we zo laag mogelijk te houden. Wijziging van het bedrag moet worden goedgekeurd op de jaarvergadering. Wij gebruiken uw bijdrage voor (december) feesten, excursies, creatieve- en sportactiviteiten, prijzen, afscheid van groep 8 en nog veel andere zaken die niet door het Ministerie van Onderwijs worden vergoed. Zonder uw bijdrage is het niet mogelijk om deze extra activiteiten voor uw kind uit te voeren. Het bedrag wordt jaarlijks tijdens de jaarvergadering van de MR vastgesteld.

Schoolreisgeld

Het schoolreisje maakt deel uit van ons schoolprogramma en de kosten hiervan komen voor rekening van de ouders. Jaarlijks worden de kosten apart berekend, afhankelijk van het reisdoel. Groep 1 tot en met 7 gaat 1 dag op schoolreis, en groep 8 maakt een meerdaags schoolreisje (5 dagen). In vorige jaren bedroegen de kosten voor groep 3 t/m 7 ongeveer € 25,- en

voor groep 8 € 65,-. Afhankelijk van de werkelijke kosten van de activiteit kunnen de bedragen jaarlijks worden aangepast!



Sponsoring

Ook via sponsoring kan extra geld worden verkregen; hierbij geldt dat de sponsor geen invloed kan hebben op het onderwijs en dat de MR hierover meebeslist. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een schoolbestuur, directie, leerkrachten, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee de leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd. Schenkingen vallen dus niet onder het begrip sponsoring. Bij sponsoring kan bijvoorbeeld worden gedacht aan:

- *gesponsorde lesmaterialen
- *uitdelen van producten
- *sponsoren van activiteiten
- *sponsoren van gebouwen/inrichting

Het schoolbestuur is te allen tijde verantwoordelijk voor wat binnen de schoolorganisatie plaatsvindt. Op dit moment worden we af en toe gesponsord door de middenstand van Oud-Koog en door omliggende bedrijven.

Verzekering

Voor alle openbare scholen is een collectieve ongevallen- en WA-verzekering afgesloten. Deze verzekeringen geven een secundaire dekking. Ze zijn dan ook afgesloten voor het geval de verzekering van de ouders onvoldoende dekking geeft.

De WA-verzekering dekt schade aan derden tijdens schooltijd. De ongevallenverzekering dekt het risico van ongevallen tijdens het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd, tijdens het verblijf op school en bij activiteiten buiten de school die in schoolverband en onder toezicht plaats vinden.



WIJ ZIJN EEN VEILIGE EN SCHONE SCHOOL

Ons schoolgebouw

Het veiligheidsbeleid van onze school is vastgelegd in het ARBO- en veiligheidsbeleidsplan. In dit plan staat de ontwikkeling van het veiligheidsbeleid voor de komende jaren beschreven. Actiepunten op het gebied van veiligheid worden in ons Jaar Ontwikkel Plan opgenomen.

Op onze school is een personeelslid belast met de taken van preventiemedewerker, zijnde Martin Berends, leerkracht. Hij coördineert de bedrijfshulpverlening binnen de school en draagt zorg voor coördinatie en uitvoering van het veiligheidsbeleid op de school. Ook is hij belast met de registratie en evaluatie van ongelukken, bijna-ongelukken en onveilige situaties.

Op onze school is ook een aantal leerkrachten opgeleid als bedrijfshulpverleners. Zij volgen jaarlijks een opleiding om bij te blijven met de nieuwste ontwikkelingen op dit gebied. Zij zijn tevens verantwoordelijk voor het bijstellen en regelmatig oefenen van het ontruimingsplan binnen onze school.

Het gebouw van onze school dateert uit begin jaren '50. Dit is vooral aan de binnenkant te zien: lange gangen met kapstokken aan de ene en de lokalen aan de andere kant. Voordeel is dat het gebouw in tijden van nood snel te ontruimen is.

- Het hele gebouw is volgens de laatste voorschriften van de brandweer aangepast.
- De normen voor de brandveiligheid worden nauwlettend bewaakt door onze gediplomeerde bedrijfshulpverleners.
- Zij, samen met de veiligheidscoördinator / preventiemedewerker zorgen er altijd voor dat veiligheid vóór alles gaat.
- Het sanitair wordt dagelijks schoongemaakt. Wij hechten veel belang aan schoon sanitair.
- Wij beschikken over een noodplan inclusief een ontruimingsplan(hierin staat beschreven wat er bij

calamiteiten zoals brand, ongevallen e.d. moet gebeuren en wie wat regelt).



- Er is jaarlijks controle van blusmiddelen.
- Sinds 2001 is er een ouderwerkgroep mbt hoofdvluisbestrijding.
Er wordt actief beleid gevoerd ter voorkoming en bestrijding van hoofdvluis en er zijn via de school speciale luizentassen verkrijgbaar tegen een kleine vergoeding. Hierin worden jassen, sjaals, mutsen etc. opgeborgen en veilig aan de kapstok gehangen;
- Bij de school is een ruim en veilig speelplein en grasveld aanwezig. De speelwerktuigen worden regelmatig gecontroleerd en het zand in de zandbak wordt jaarlijks ververs;
- Het plein is zo veel mogelijk besloten tijdens en na schooltijd.

- Er is pleinwacht 's morgens en 's middags 10 minuten voor schooltijd en in de pauzes zijn alle betreffende leerkrachten buiten;
- De groepen 1 en 2 spelen meestal op andere tijden buiten dan de overige groepen, zodat zij veel ruimte hebben om met duwkarren enz. het plein te gebruiken;
- De groepen 3, 4 en 5 hebben gezamenlijk pauze en de groepen 6, 7 en 8 eveneens.
- Bij schoolreisjes en excursies zorgen wij ervoor dat er sprake is van ruim voldoende begeleiding en toezicht.
- In verband met de veiligheid van de kinderen buiten de school nemen wij deel aan het verkeersexamen en de fietscontrole in groep 7.
- Indien mogelijk nemen wij deel aan projecten ter bestrijding van vandalisme, pesten en geweld en aan projecten voor het vergroten van weerbaarheid.

Fietsen op school

In verband met de veiligheid van kinderen en volwassenen is het voor iedereen verboden op het schoolplein te fietsen als er kinderen aanwezig zijn. Voor personeel is een overdekte fietsstalling aanwezig. Kinderen zetten hun fietsen op een veilige manier in het fietsenrek, zodat de fiets niet onnodig uitsteekt.

Dieren in school

Het is i.v.m. aandoeningen als cara niet toegestaan dieren in de school te houden, m.u.v. vissen, schildpadden e.d.

Roken

Het is verboden om binnen het schoolgebouw, op het schoolplein en de directe omgeving van de school te roken. We zijn een officiële "ROOKVRIJE SCHOOL".

Regels en afspraken

Er wordt strikt toezicht gehouden op alle regels en afspraken in en om de school die met hygiëne, veiligheid, omgangsregels en toelaatbaarheid van gedrag van doen hebben. Dit toezicht gebeurt uiteraard door alle medewerkers. Ook de kinderen en ouders hebben een belangrijke rol in het handhaven van de afspraken.

Pestprotocol

Op de Lindenboom wordt veel aandacht aan het onderwerp 'pesten' besteed.

We doen veel aan preventie en er wordt van groep 1 t/m 8 lesgegeven uit de methode: 'kinderen en hun sociale talenten'.

Daarnaast is er op school ook een pestprotocol.

Wanneer leerlingen ruzie met elkaar hebben en/of elkaar pesten, proberen zij en wij:

Stap 1:

Er eerst zelf (en samen) uit te komen.

Stap 2:

Op het moment dat één van de leerlingen er niet uitkomt heeft deze het recht en de plicht het probleem aan de leerkracht voor te leggen

Stap 3:

De leerkracht brengt de partijen bij elkaar voor een verhelderinggesprek en probeert samen met hen het probleem op te lossen en afspraken te maken.

Stap 4:

Bij herhaling van pestgedrag volgen sancties.

Leerkrachten en ouders proberen in goed overleg samen te werken aan een goede oplossing. Zonodig kan er eventueel een deskundige worden geraadpleegd (bijvoorbeeld schoolmaatschappelijk werk of GGD)

Doel van het pestprotocol:

- Alle kinderen voelen zich veilig, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen
- Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met plezier naar school te gaan!

Kids tegen geweld is een initiatief van de landelijke stichting Tegen Zinloos Geweld.

De omgeving van onze school

De Lindenboom ligt aan het A8-viaduct. De school doet er alles aan om het oversteken zo veilig mogelijk te maken.

We hebben eveneens de medewerking van de wethouder om de omgeving van de school veilig te houden. School en ouders zorgen voor zo veel mogelijk veiligheid. Gelet wordt er vooral op gedrag van automobilisten op de parkeerplaatsen en fietsers op het schoolplein.

Schoolplein / voetbalkooi en grasveld

Het plein en grasveld zijn publiekstoegankelijke, openbare ruimtes. Dat wil zeggen dat ook anderen, buiten schooltijd daarvan gebruik maken. Het onderhoud valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeente Zaanstad

Hoe werken we op school?

Welke vakken en activiteiten zijn er?

De overheid heeft voor het basisonderwijs de einddoelen vastgesteld, die per vak door elk kind gehaald moeten worden. Dit zijn de kerndoelen voor het basisonderwijs. (Publicatie van het Ministerie van Onderwijs, augustus 1998, " Kerndoelen basisonderwijs")

De kerndoelen zijn voorgeschreven voor de volgende vakken:
Nederlandse taal, Engelse taal, Rekenen/wiskunde en Oriëntatie op mens en wereld:

- Aardrijkskunde
- Geschiedenis
- Samenleving
- Sociale vaardigheden
- Techniek
- Milieu
- Gezond en redzaam gedrag
- Natuuronderwijs
- Lichamelijke opvoeding
- Kunstzinnige oriëntatie
- Tekenen en handvaardigheid
- Spel en bevordering van taalgebruik
- Muziek
- Beweging



Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) In groep 1 en 2 en de Toverboom (peuterspeelzaal-plus)

Sinds januari 2002 werken we hecht samen met de peuterspeelzaal plus, de Toverboom van stichting Welsaen, in het kader van de zogeheten **V**roeg- en **V**oorschoolse **E**ducatie. De VVE wordt deels bekostigd uit de gemeentelijke gelden. De speelzaal is gevestigd in onze school. Deze peuters gaan 4 dagdelen per week naar school. Het gaat vooral om kinderen die veel aandacht nodig hebben in hun speel- en taalontwikkeling. De leidsters van de peuterspeelzaal werken samen met onze kleuterbouw, waarbij een groot aantal activiteiten op elkaar afgestemd worden, zoals diverse gezamenlijke thema's en projecten. Het gehele personeel van de peuter- en kleuterbouw heeft een 3-jarige cursus gevolgd om het programma goed te kunnen uitvoeren. Er wordt gewerkt met het programma 'Piramide' bij zowel de peuters als de kleuters, zodat de overstap van de peuterspeelzaal naar de basisschool zo soepel mogelijk verloopt. Ouders worden nauw bij het project betrokken.

Het project is herkenbaar door de gehanteerde Piramidemethodiek, de leermiddelen en inrichting van het lokaal en de inzet van extra personeel:

In de kleutergroepen en in de peuterspeelzaal zijn tutoren aangesteld voor extra en intensieve begeleiding van de kinderen. Ook is er een leerkracht met de functie van VVE- coördinator om de samenwerking zo goed mogelijk te laten verlopen.

De groepen 3 t/m 8

De volgende vakken komen aan de orde:

- Nederlandse taal
- Engelse taal (in groep 7 en 8)
- Rekenen en wiskunde
- Biologie
- Techniek
- Aardrijkskunde
- Geschiedenis (ook staatsinrichting)
- Maatschappelijke verhoudingen
- Sociale vaardigheden
- Verkeer
- Bevordering gezond gedrag
- Tekenen Handvaardigheid
- Muziek
- Spel en beweging

Al deze vakken komen (vaak in samenhang met elkaar) in de school aan de orde. In elke groep is een rooster met de verdeling van de vakken over de week aanwezig.

Groep 5 heeft om de week een uur zwemles. In groep 7+8 is het noodzakelijk dat kinderen een fiets hebben om naar de schooltuinen te gaan en in groep 8 op kamp.

De groepen 5 t/m 8 maken wekelijks gebruik van het documentatiecentrum (zelfstandig werkstukken leren maken en informatie verzamelen).

Er zijn in alle klassen computers die iedere dag onder meer worden gebruikt ten behoeve van woordenschatonderwijs en

hoofdrekenen en er zijn in alle klassen digitale schoolborden waar de kinderen ook mee kunnen werken bij presentaties van werkstukken of bij extra uitleg.

Sociale integratie en burgerschap

De kern van ons openbaar onderwijs is dat wij onze leerlingen goed voorbereiden op het leven in een pluriforme samenleving.

De bevordering van sociale integratie en burgerschap is in de missie en visie van onze organisatie gewaarborgd. Leerlingen, ongeacht hun religieuze, maatschappelijke of culturele achtergrond zijn welkom binnen het openbaar onderwijs.

In onze visie schrijven we:

"De ontmoeting staat centraal met aandacht en respect voor verschillen tussen kinderen, ouders en medewerkers. Ieder ontdekt in een veilige en uitdagende omgeving kwaliteiten en talenten. Competente medewerkers helpen kinderen en elkaar deze te ontwikkelen vanuit het perspectief van zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid"

We vinden het van groot belang dat leerlingen kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.



Extra onderwijsactiviteiten

Voor alle groepen organiseren wij diverse andere leeractiviteiten.

Grote activiteiten, maar ook kleinere zoals:

- gezamenlijke projecten en thema's
- deelname aan de kinderboekenweek
- deelname aan een cultureel programma, (commissie Kunst, Kunstenplan Zaanstad), Fluxus (theaterbezoek, leskisten met leuke thema's, lessen gegeven door ervaren externe leerkrachten op het gebied van godsdienst en maatschappijleer)
- sportdagen
- excursies
- schooltuinen (groep 7+8)
- bibliotheekbezoek

Nederlands als 2^e taal

Wij streven ernaar om een gedegen invulling te geven aan Nederlands als tweede taal (NT-2). Dit is erop gericht om anderstaligen zo goed mogelijk de Nederlandse taal te laten beheersen. Binnen NT-2 wordt extra aandacht geschonken aan woordenschat en taalbeschouwing. Een aantal methoden is reeds aangevuld met specifieke onderdelen voor kinderen, die het Nederlands als tweede taal hebben.

Computers in het onderwijs

We zijn trots op ons computeronderwijs, dat een vaste plaats heeft binnen ons onderwijs. Elke klas beschikt minimaal over 2 computers, die zijn aangesloten op het netwerk en Internet. Naast de methodes gebruiken we diverse reken-, taal-, spellingsprogramma's om ons onderwijs te ondersteunen. De laatste jaren zijn er reken-, taal- spellingsprogramma's en diverse hulpprogramma's aangeschaft en genomen. Onze ICT-coördinator en de werkgroep hebben veel werk verzet om de integratie van computers in het onderwijs rond te krijgen. Uiteraard wordt er veel aandacht besteed aan de vaardigheden die kinderen nodig hebben om de computers en de programma's te gebruiken.



Zelfstandig werken

Wij hechten groot belang aan de ontwikkeling van een zelfstandige leerhouding van de kinderen.

We richten ons op een manier die past bij onze school en de onderwijsmethodes die we hanteren. Bijvoorbeeld de nieuwe leesmethode in groep 3 is zeer geschikt voor het zelfstandig werken in niveaugroepen. In een klas verschillen kinderen in werktempo, werkhouding en interesses. We stemmen het onderwijs hierop zoveel mogelijk af. Aangezien er in de klas groepen kinderen zelfstandig aan het werk zijn, heeft de leerkracht tijd en aandacht voor die kinderen die meer begeleiding, instructie en uitleg nodig hebben. De indeling is gemaakt naar jaargroepen. Jaarlijks (aan het einde van het lopende schooljaar) wordt er gekeken hoe de groepen zullen worden ingedeeld in het schooljaar daarop. Deze indeling is afhankelijk van het totaal aantal leerlingen op onze school en van de aantallen per leerjaar. We hebben ons onderwijs uitgebreid van zelfstandig werken naar zelfstandig leren. Dit betekent een verdieping waarbij de werkelijke zelfstandigheid van de leerlingen wordt vergroot.

Cultuuronderwijs (Kunst & Erfgoededucatie)

Vanaf 2005-2006 heeft Fluxus een belangrijke plaats ingenomen op het gebied van cultuuronderwijs op de Lindenboom. Ook dit jaar zullen er weer veel verschillende activiteiten zijn op dit gebied. Ons schoolprofiel wordt hierdoor bepaald. De Lindenboom: de culturele & creatieve school voor uw kind!

Komend jaar zullen weer veel creatieve- en culturele activiteiten plaatsvinden. Bezoeken aan theater, musea en tentoonstellingen staan ieder jaar in een bepaald thema. Ook dit jaar weer! Er wordt een combinatie gemaakt tussen TAAL & CREATIVITEIT. Dit betekent dat er extra veel aandacht is voor verhalen, poëzie en toneel.

Techniek

Techniek is een van de nieuwe kerndoelen binnen de basisschool. Om deze goed vorm en inhoud te geven, hebben we hier de afgelopen drie jaar veel tijd en aandacht aan besteed. In samenwerking met het expertisecentrum is er voor gezorgd dat techniek goed is geïntegreerd in ons gehele onderwijsaanbod. Om dit allemaal mogelijk te maken hebben we voor een aantal jaren een flinke subsidie ontvangen. De Lindenboom is één van de voortrekkers in de Zaanstreek als het gaat om het opzetten van dit onderdeel binnen de basisschool. Een van de zichtbare onderdelen is het werken met de "Techniektorens" die bij ons in de gangen staan. Ga vooral een keertje kijken. U kunt ook assisteren bij de technieklessen.

Schoolzwemmen

Kinderen in het leerjaar 5 krijgen schoolzwemmen in zwembad de Zaangolf.

Degenen die nog geen zwemdiploma hebben, worden daarvoor getraind. Kinderen die wel een diploma hebben, krijgen allerlei oefeningen. Zo leren ze bijvoorbeeld zwemmen met winterkleden aan en wat te doen als je door het ijs zakt. De kinderen worden niet per bus naar het zwembad vervoerd. Groep 5 loopt van school naar het zwembad en terug.

Verdere informatie krijgt u via de leerkracht van groep 5.



Wanneer en hoeveel moet uw kind naar school

Het wettelijke minimum aantal uren onderwijs voor leerlingen voor de leerjaren 1 t/m 8 dient 940 per schooljaar te bedragen.

Wat zijn onze schooltijden

Onze schooltijden en de vakantiedagen zijn afgestemd op deze wettelijke regels. Onze schooltijden zijn als volgt:

Schooltijden		2010-2011					
Groep		ma,di,do		woe		Vrijdag	
1 t/m 8	ochtend	8:30	12:00	8:30	12:15	8:30	12:00
	middag	13:15	15:30				

De buitendeur gaat 's morgens 10 minuten en 's middags 5 minuten voor aanvang van de school open; de leerkrachten gaan dan naar de klas. De leerlingen waarvan de leerkracht pleinwacht heeft blijven buiten en gaan gelijk met de leerkracht naar binnen.

Overblijf regeling

De Tussen Schoolse Opvang (overblijven) valt onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. Hiervoor zijn centrale afspraken gemaakt. De uitvoering is vastgelegd in de overblijfregeling van de school. Deze ligt ter inzage op de school en is te vinden op de website.



Naschoolse opvang

Door het ministerie van Onderwijs is bepaald dat scholen, vanaf het schooljaar 2007/2008, verantwoordelijk zijn voor de aansluiting met Buitenschoolse Opvang (BSO). Stichting Zaan Primair heeft in dit kader, met diverse kinderopvangorganisaties in Zaanstad een overeenkomst gesloten waarin is afgesproken dat de organisatie kinderopvang biedt voor de kinderen van de betreffende school. De kinderopvangorganisatie is verantwoordelijk voor

de kwaliteit van de opvang. U meldt uw kind aan bij - en sluit een contract af met de kinderopvangorganisatie; dit gaat niet via de school.

De Koppoter biedt Voorschoolse Opvang, De Lindenboom biedt Naschoolse Opvang binnen de school, ook verzorgd door de Tinteltuin.

De Lindenboom is een gezellige, kleinschalige buitenschoolse opvang (BSO) gevestigd binnen de muren van basisschool de Lindenboom. De nadruk ligt op vrije tijd, de kinderen komen hier immers na een drukke schooldag. Er moet niets, maar er kan wel een hele hoop! En in de vakanties maken wij er helemaal een feestje van en trekken wij er regelmatig op uit.

BSO De Lindenboom biedt:

- lieve en professionele medewerkers
- leuke activiteiten
- elke schooldag naschoolse opvang (tot 18.30 uur)
- op maandag, dinsdag en donderdag voorschoolse opvang (7.15 tot 8.30 uur)
- opvang tijdens vakanties en margedagen (op BSO Hendrik Haan)
- een veilige omgeving binnen school, waar wij gebruik kunnen maken van de faciliteiten van school
- plek voor volgend schooljaar aan

Interesse? Kijk op www.tinteltuin.nl of bel 0800 44 22 345. Wilt u een rondleiding? Neem dan contact op met Marit Kampen, locatiemanager: 06 39 11 32 55.

TintelTuin is de nieuwe naam van OZK en SKN.



Schoolverzuim

De inspectie en de leerplichtambtenaar hebben het toezicht op het toekennen van extra vakantieverlof en kort verlof aangescherpt. Dit houdt in dat de directeur misschien nog strenger dan voorheen de regels zal moeten handhaven. Hieronder staan de regels, zoals die gelden.

Extra vakantieverlof

Extra vakantieverlof (maximaal 10 schooldagen) mag door de directeur van de school slechts verleend worden in een aantal specifieke situaties:

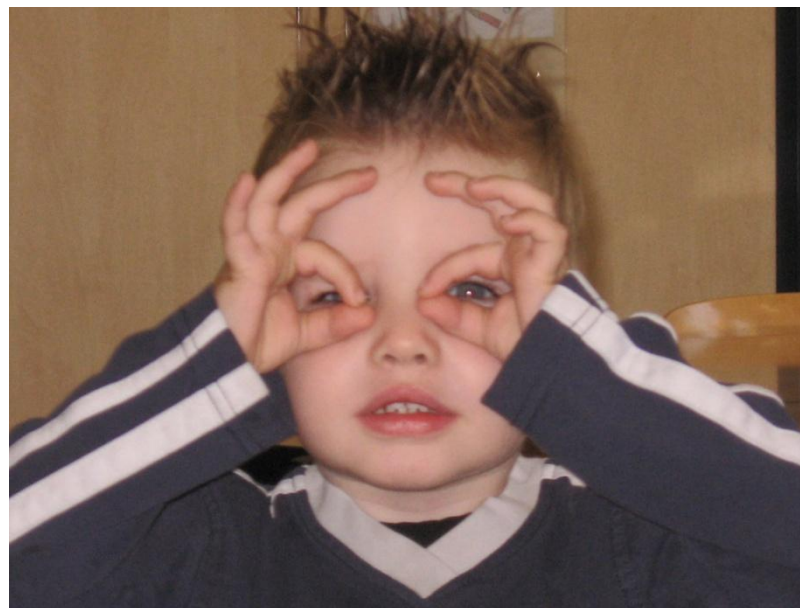
1. Extra vakantieverlof wordt uit onderwijskundig oogpunt in principe beperkt tot de periode vlak voor de zomervakantie, waarbij het overleggen van een werkgeversverklaring vereist is en waaruit blijkt dat de adressant verplicht is zijn vakantie op te nemen buiten de officiële schoolvakantie. De directeur en de leerplichtambtenaar dienen bij deze werkgevers aan te dringen op een roulatiesysteem voor de vakanties van de werknemers, zodat niet steeds dezelfde buiten de schoolvakantie, vakantie moeten nemen;
2. Bij (kleine) zelfstandigen kan het mogelijk zo geregeld worden, dat het ene jaar wel verlof wordt verleend en het andere jaar niet, al dan niet in combinatie met een roulatiesysteem voor de collega's;
3. Indien extra vakantieverlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden (verklaring van arts of maatschappelijk werker moet dan worden overlegd);
4. Extra vakantieverlof mag in principe niet langer duren dan 10 schooldagen (in geval van verlof langer dan 10 dagen is toestemming nodig van de leerplichtambtenaar);

5. Extra vakantieverlof kan maar eenmaal per schooljaar verleend worden;
6. De verlofperiode mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Kort verlof

Kort verlof kan in de volgende gevallen worden verleend

1. Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, e.e.a. voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden.
2. Voor verhuizing binnen de gemeente van ten hoogste één dag.
3. Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- en aanverwanten van de 1^e of 2^e graad voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende.
4. Bij ernstige ziekte van familieleden.
5. Bij overlijden van ouders (4 dagen), van grootouders, broers/zussen (2 dagen) van ooms/tantes of neven/ nichten (1 dag).
6. Bij het 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van de (groot)ouders voor één dag.
7. Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor 1 dag per verplichting vrij wordt gegeven. Het verzoek hiertoe moet u minimaal 2 dagen van tevoren indienen bij de directie van de school.
8. Voor andere naar het oordeel van de directie belangrijke redenen, in zeer bijzondere gevallen.
Er wordt dus geen verlof verleend voor carnaval, wintersport, verjaardagen e.d.



Ziek- en afwezigheidsmelding

Als uw kind in geval van ziekte, een bezoek aan de dokter, of iets dergelijks niet op school komt, meldt u dit dan vóór 8.30 uur bij de school. Alle verzuim wordt door de school geregistreerd.

De school moet onacceptabel verzuim melden bij de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente Zaanstad.

Wanneer de kinderen om wat voor reden niet kunnen gymmen of zwemmen, dienen zij een briefje van de ouders/verzorgers mee te nemen.

Afwezigheid van de leerkracht

Indien een leerkracht afwezig is (bijvoorbeeld door ziekte) zullen we alles in het werk stellen om een vervangende leerkracht te vinden. Doordat het aantal beschikbare leerkrachten soms ontoereikend is kán het voorkomen dat onze pogingen niet slagen. Dat kan betekenen, dat wij soms genoodzaakt zijn een groep naar huis te sturen. Dat zal echter nooit gebeuren voordat u daarvan in kennis bent gesteld en dus voor de nodige opvang heeft kunnen zorgen. Uiteraard doen wij alles wat in ons vermogen ligt om het naar huis sturen te voorkomen. Wij rekenen echter op uw begrip indien er geen andere redelijke oplossing voor handen is. Op bestuursniveau is afgesproken dat directeuren geen ziektevervanging doen, omdat hun taken anders teveel in het gedrang komen. Blijkt het onmogelijk om vervanging te krijgen, dan worden de groepen met een uitdagende dagtaak onder de andere klassen verdeeld of gaan de groepen volgens een wisselrooster naar huis of. Indien dit voor u grote problemen oplevert, dan verzoeken wij u even contact met ons op te nemen. Dan proberen wij uw kind elders in school onder te brengen.

Uw kind, onze zorg

Gedurende het schooljaar worden de vorderingen van uw kind bijgehouden. We doen dit met methodegebonden- en niet methodegebonden toetsen. De toetsen die bij de verschillende methodes horen worden door de leerkracht geadmistreerd en verwerkt in de uiteindelijke beoordeling. De toetsen die niet bij de methoden horen worden geregisseerd in een leerlingvolgsysteem, waardoor we gedurende de gehele schoolloopbaan van uw kind nauwgezet de vorderingen in de gaten kunnen blijven houden.

Op *alle* openbare basisscholen worden in groep 3 t/m 8 de volgende toetsen afgenomen: rekenen en wiskunde, begrijpend lezen, technisch lezen en spelling. Op onze school worden er tevens toetsen in groep 1 & 2 de toetsen ordenen, taal voor kleuters en sociaal-emotionele ontwikkeling afgenomen. Tevens vinden er observaties plaats met behulp van Piramide.

In groep 3 gebruiken wij Veilig Leren Lezen. Deze methode heeft 4 x per jaar een toetsmomenten in het kader van LVS (leerlingvolgsysteem). Dit is de herfst-, winter-, lente en eindsignalering. Hierdoor kunnen we zo vroeg mogelijk problemen, stagnaties en andere bijzonderheden ontdekken om hier zo adequaat mogelijk op te anticiperen.

In groep 7 wordt tevens de genormeerde Cito entreetoets afgenomen

De coördinatie van het leerlingvolgsysteem is een taak van de intern begeleider. Uiteraard vindt u een weergave van de vorderingen op de schoolrapporten.



Wat doen we als het moeilijk gaat met uw kind - extra hulp

U bespreekt het welzijn en de vorderingen van uw kind regelmatig op school. Meestal heeft u contact met de leerkracht en in sommige situaties met een interne begeleider. Het kan zijn dat de school constateert dat een kind onvoldoende profiteert van het aanbod van de school. De school neemt dan altijd contact met u op. Gezamenlijk met u zal de school naar oplossingen zoeken. Hierbij kan de intern begeleider en indien nodig het zorgteam ingeschakeld worden.

Er zijn leerlingbesprekingen met het hele team, of met onderdelen van het team. Daarbij kunnen de leerkrachten de problemen die zij bij leerlingen ervaren ter bespreking naar voren brengen. Uw kind is dus ook de zorg van de andere leerkrachten.

Interne begeleider (IB-er)

De intern begeleider is een leerkracht, die zich gespecialiseerd heeft in het ondersteunen en begeleiden van leerkrachten bij het bieden van hulp aan kinderen met problemen. Met hem/haar bespreekt de leerkracht een plan om de moeilijkheden op te lossen. Soms is het nodig een test af te nemen of onderzoek te doen om precies te weten te komen, waar de problemen liggen. Uw toestemming zal worden gevraagd indien er onderzoek wordt gedaan door iemand van buiten de school.

Zorgteam

Kinderen, die problemen blijven houden, worden besproken in het zorgteam van de school. In dit team zitten de interne begeleider, de directie, een medewerker van de schoolbegeleidingsdienst, een maatschappelijk werkster (op afroep) en de jeugdverpleegkundige. Er kan dan advies worden gegeven voor verder onderzoek of speciale zorg. Omdat er deskundigen van buiten de school bij betrokken zijn, is toestemming van ouders voor bespreking van een leerling in het zorgteam noodzakelijk. We vragen daarom eerst om uw handtekening.

Begeleidingscontract

Soms is het handig of noodzakelijk de afspraken rond de begeleiding samen te vatten en op te schrijven in een begeleidingscontract. In dit contract staat wat de betrokkenen van elkaar kunnen verwachten en welke afspraken er worden gemaakt. In dit contract wordt dan ook de benodigde toestemming geregeld. Van alle gesprekken wordt een verslag gemaakt.

Handelingsgerichte Procesdiagnostiek (HGPD)

Wanneer een leerkracht zich zorgen over een leerling maakt, kan hij/zij dit op de school bespreken om tot advies of verder onderzoek te komen. HGPD is een gesprekstechniek waarbij de leerkracht op een snelle en positieve manier handelingsadviezen krijgt. Door de intern begeleider en de leerlingbegeleider van de schoolbegeleidingsdienst worden op deze wijze individuele gesprekken met de groepsleerkracht gevoerd. In deze gesprekken worden de zorgen over een kind in kaart gebracht, maar vooral de positieve kanten belicht. Daarbij gaat het niet alleen om hoe het kind zich op school gedraagt, maar ook over hoe het thuis en in de vrije tijd gaat. Als er andere instanties bij betrokken zijn, bijvoorbeeld logopedie of jeugdzorg, dan wordt deze informatie uiteraard ook meegenomen. Vanuit het verkregen beeld worden adviezen geformuleerd, waarmee de leerkracht direct in de klas aan de slag kan gaan. De aanpak wordt ook met u als ouder(s) besproken.

De kracht van HGPD:

- De rol van de leerkracht als begeleider van het kind staat -centraal;
- Het doel is om morgen met hulp en advies aan de slag te -gaan;
- De zorgen om het kind worden besproken, maar de sterke en -positieve kanten staan centraal in de advisering;
- Er wordt gedacht in kansen in plaats van belemmeringen.



Extra voorzieningen

Per 1 augustus 2003 is het door de Wet op de Expertise Centra mogelijk geworden om kinderen, die aangewezen zijn op extra voorzieningen (het "rugzakje") onder voorwaarden te plaatsen binnen het primair onderwijs in de buurt. Het betreft kinderen die extra voorzieningen nodig hebben voor de ontwikkeling op visueel, motorisch, taal/spraak en sociaal-emotioneel gebied.

De procedure verloopt als volgt:

De Commissie voor Indicatie stelling is de instantie die een positieve beschikking af kan geven, waarmee een kind toelaatbaar is voor het speciaal onderwijs of primair onderwijs met een "rugzakje".

Ouders kunnen met deze beschikking hun kind op een school voor primair onderwijs aanmelden. De school zal nagaan of deze zorg valt binnen de mogelijkheden van de school. Het is van groot belang dat de school nagaat of het de specifieke hulp kan bieden. Het kind heeft immers recht op goed onderwijs in een veilig klimaat.

In het zorgteam van de school zal de gevraagde zorg getoetst worden aan de hand van het "stappenplan Leerling Gebonden Financiering in het Primair Onderwijs". De uitspraak die na deze toetsing volgt, zal bepalen of de school het verantwoord vindt om het kind te plaatsen. Als de school instemt met plaatsing, dan wordt in nauw overleg met de ouders en met de school voor speciaal basisonderwijs een handelingsplan opgesteld.

Het zorgplan

We proberen kinderen die, om welke reden dan ook, extra hulp nodig hebben, zoveel mogelijk binnen onze basisschool op te vangen.

Het landelijk project "Weer Samen naar School" heeft als doel dat reguliere basisscholen in toenemende mate in staat zijn om zelf adequaat met verschillen om te gaan, het aantal leerlingen binnen het speciaal onderwijs te stabiliseren, zo mogelijk te verminderen. Dit betekent dat ook binnen dit project een werkbare, effectieve aanpak van leerlingen met speciale leer- en opvoedingsbehoeften tot stand is gebracht, om zoveel mogelijk leerlingen de kans te geven een schoolloopbaan in het reguliere onderwijs te kunnen voltooien.

Doelstellingen en daaruit voortvloeiende activiteiten, die in het kader van "Weer Samen naar School" plaatsvinden, staan beschreven in het op onze school aanwezige **Zorgplan**.

Kort samengevat richt deze zich op:

- Het professionaliseren van de taak van interne begeleider (IB-er).
- De aanwezigheid van een orthotheek, waar speciale leermiddelen voor handen zijn;
- Het consulteren van collega's in het speciaal onderwijs en basisonderwijs;
- Het uitwisselen van ervaringen en werkwijzen tussen basisonderwijs en speciaal onderwijs;
- Het leren omgaan met gedragsproblemen;
- Het begeleiden van zorgleerlingen door een buitenschoolse instelling, zoals een school voor speciaal onderwijs. (Preventieve Ambulante Begeleiding);
- Het deelnemen van de IB-er aan een netwerk voor interne begeleiders;
 - Het gebruik van een standaard schriftelijke aanmelding voor verwijzingsaanvragen (het onderwijskundig rapport) naar de Permanente Commissie Leerlingenzorg Zaanstad;

- Het beoordelen van de verwijzing naar het speciaal onderwijs op haalbaarheid en het geven van adviezen door een Permanente Commissie Leerlingenzorg Zaanstad.

Hoogbegaafde leerlingen

Op onze school krijgen hoogbegaafde leerlingen verdiepingsstof of verrijkingsstof aangeboden. De uitwerking en het exacte aanbod zullen in schooljaar 2010-2011 verder vorm krijgen.

Gezondheidsonderzoek

Door de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD zullen in dit schooljaar de leerlingen uit de groepen 1/2 uitgenodigd worden voor een preventief gezondheidsonderzoek door jeugdarts en assistente.

Mocht u zich zorgen maken over de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u contact opnemen met de GGD. Het telefoonnummer vindt u achter in deze gids.

Logopedie

Alle kinderen worden in de kleuterafdeling door een logopediste onderzocht op eventuele spraakproblemen. Kinderen kunnen problemen hebben door het verkeerd uitspreken van bepaalde letters, stotteren of een verkeerde ademhalingstechniek.

Samen met de ouders wordt besproken hoe en wanneer het beste hulp kan worden gegeven.

De resultaten van ons onderwijs

Kwaliteitszorg

We vinden het belangrijk om de effecten van ons onderwijs in kwalitatieve zin te bekijken. De zorg voor kwalitatief goed onderwijs ligt ons na aan het hart.

Daarvoor is het nodig dat we als school regelmatig ons handelen en onze prestaties evalueren en op grond daarvan verbeteringen proberen aan te brengen.

Naast de regelmatige observaties van het werk van de kinderen vormen wij ons ook middels de afname van toetsen een beeld van het niveau van elke leerling en van ons onderwijs in ruimere zin. De bovengenoemde gegevens worden besproken in een halfjaarlijks overleg tussen de intern begeleider en de groepsleerkracht en zo nodig worden er individuele- of groepsplannen opgesteld. De toetsresultaten worden ook gebruikt om de prestaties van een hele groep te bekijken. Wij stellen ons zelf dan vragen als: "hoe scoren onze kinderen op dit onderdeel, ten opzichte van andere scholen in het land en hoe kunnen we onze prestaties verder verbeteren?"

Ook vinden we het belangrijk om te weten hoe anderen tegen onze school aankijken. Daarom houden we geregeld tevredenheidsonderzoeken onder ouders en leerlingen en uit de resultaten van deze onderzoeken, formuleren we verbeterdoelen voor onze school.

De inspectie speelt in het kader van schooltoezicht ook een rol door regelmatig de school te bezoeken en een oordeel uit te spreken over een aantal aspecten van de school. De geconstateerde verbeterpunten nemen wij vervolgens als actiepunten op in onze ontwikkelplannen.

De scholen van voortgezet onderwijs houden ons op de hoogte van de vorderingen van onze oud-leerlingen door het toesturen van rapportcijfers. Tevens komt de mentor van de brugklassen enkele

maanden na de zomervakantie met ons doorspreken hoe onze oud-leerlingen presteren. Deze informatie geeft ons een beeld in hoeverre het niveau van onze leerlingen aansluit op dat van het voortgezet onderwijs.



Extra activiteiten voor leerlingen

(meerdaagse) schoolreisjes
excursies
kunstzinnige vorming en theaterbezoek i.s.m. Fluxus
milieueducatie; schooltuinen
boerderijles op de kinderboerderij i.s.m. het Biologisch lescentrum
bibliotheek
(klassen-) feesten en vieringen met kerst en Pasen of tijdens de afsluiting van een project
acties voor het goede doel
sinterklaas
kerstmaaltijd
voorleesontbijt
avondwandeltocht
sporttoernooien; dam tot dam
schoolvoetbal en -korfbal
eindmusical groep 8
schoolzwemmen (verplicht onderdeel)
cursussen / trainingen sociale vaardigheden en weerbaarheid

Brede School activiteiten:

Onze school verzorgt jaarlijks diverse naschoolse activiteiten. Dit zijn veelal kunstzinnige activiteiten. Naast de naschoolse activiteiten is er op iedere donderdag taalles voor buitenlandse vrouwen en zijn zullen er diverse themabijeenkomsten georganiseerd worden over opvoeden voor ouders, verzorgd door Centrum Jong. Naast de ruimte waar de activiteiten plaatsvinden, hebben we ook een speciaal ingerichte ouderkamer. Hier kunnen ouders elkaar ontmoeten voor een kopje koffie, maar de ruimte is ook prima geschikt voor de schoolarts, maatschappelijk werk of therapeut(e) en voor een gesprek tussen leerkracht en ouder

Wanneer uw kind bij ons op school komt

Uw kind mag naar school vanaf de dag dat het 4 jaar is. Voor die tijd mag het 5 dagdelen komen "wennen". Meestal is dat (in overleg met de leerkracht) een ochtend in de week. De school bepaalt in welke klas uw kind wordt geplaatst. Dit geldt ook voor de volgende leerjaren.

Uw kind is leerplichtig met ingang van de eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat uw kind vijf jaar wordt. Soms is een volledige werkweek te lang voor jonge kinderen. Ouders van een vijfjarige kleuter mogen in goed overleg met de schooldirecteur hun kind maximaal vijf uur per week thuishouden. Mocht dit niet genoeg blijken te zijn, dan mag een directeur nog vijf extra uren vrijstelling geven.

Toelatingsbeleid van de openbare scholen

In mei 1998 heeft het bevoegd gezag van onze school, de Bestuurscommissie Openbaar Primair Onderwijs (Zaan Primair) in Zaanstad, een reglement vastgesteld dat de toelating tot de scholen regelt.

De overwegingen die tot invoering van dit reglement hebben geleid zijn:

- onbeperkte toelating van leerlingen tot de openbare basisscholen in de gemeente kan leiden tot onaanvaardbare gevolgen uit onderwijskundig, financieel en schoolorganisatorisch oogpunt.
- dat het tot de taak van de bestuurscommissie van Zaan Primair behoort om deze onaanvaardbare gevolgen te voorkomen.
- dat het daarom noodzakelijk is het leerlingenbestand van de openbare basisscholen zoveel mogelijk af te stemmen op de capaciteit van de onderwijshuisvesting en slechts over te gaan tot uitbreiding van deze capaciteit indien de groei van de

bevolking daartoe dwingt, opdat een doelmatige spreiding van de leerlingen over de openbare basisscholen in de gemeente Zaanstad wordt gerealiseerd.

- dat de schoolkeuze voor de ouders zo weinig mogelijk dient te worden beperkt.

Het kan dus voorkomen dat uw kind bij aanmelding in verband met ruimtegebrek op een wachtlijst wordt geplaatst. De directie van de school zal in dit geval al het mogelijke doen om ruimte te verwerven, zodat uw kind toch geplaatst kan worden.

Aanmelding 3 jarigen

Leerlingen moeten voorafgaande aan het schooljaar dat zij 4 jaar worden, vóór 15 maart ingeschreven worden.

De volledige tekst van het reglement kunt u vinden op de website van Zaan Primair vinden. (www.zaanprimair.nl)

Overgang naar een hogere groep

Van groep 2 naar groep 3. In de loop van groep 2 stellen we ons de vraag of de doorgaande ontwikkeling van een kind gebaat is bij een overgang naar groep 3. Bij de meeste kinderen is dit het geval. Soms echter zijn kinderen in groep 2 nog zo gericht op spelen en open onderwijssituaties dat de overgang naar groep 3 te abrupt is en er geen doorgaande ontwikkeling kan worden garandeerd. Soms ook is er sprake van specifieke ontwikkelingsproblemen of ontwikkelingsstoornissen. We nemen de overgangsbeslissing van groep 2 naar groep 3 zeer overwogen. We observeren de leerlingen systematisch en beslissen op basis van observaties, en zonodig onderzoek. De leerkracht en de intern begeleider zijn betrokken bij dit proces. Desgewenst zal in de periode april/mei een tweede gesprek hierover volgen.

Overgang na groep 3

Ook na groep 3 wordt jaarlijks zorgvuldig bekeken of een kind gebaat is bij de overgang naar een hogere groep. In geval van twijfel hierover zal dit aan de hand van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en eventuele andere onderzoeken tijdig met de ouders/verzorgers worden besproken. In alle gevallen besluit de school uiteindelijk in welke groep het kind geplaatst zal worden. De school blijft er verantwoordelijk voor dat het kind op zijn/haar niveau begeleid zal worden, zodat de doorgaande ontwikkeling van het kind gewaarborgd blijft.

Toelating leerlingen

De basisscholen in Zaanstad hebben afgesproken om in de loop van een schooljaar geen leerlingen van elkaar over te nemen. Dit is om de continuïteit van het leerproces en het klimaat in een klas te garanderen. Uitzonderingen hierop zijn een verhuizing en medische indicatie.

Wisselen van basisschool kan wel per zomervakantie.

Het openbaar onderwijs mag een kind niet weigeren. Wel kan het bestuur als daar een belangrijke reden voor is, een andere school aanwijzen.

De toelating van geestelijk en/of lichamelijk gehandicapte leerlingen wordt behandeld door het zorgteam. De ouders dienen in dat geval alle gegevens over de ontwikkeling en onderzoeken van hun kind beschikbaar te stellen. Bij de beslissing over de toelating van leerlingen met een handicap wordt rekening gehouden met allerlei factoren. De volgende aspecten spelen daarbij een rol:

-T.a.v. autonomie: Het kind kan in voldoende mate algemeen dagelijkse verrichtingen uitvoeren (zindelijk, aankleden, eten, drinken e.d.)

-T.a.v. competenties: het kind heeft een redelijke werkhouding/ kan leren lezen, rekenen, schrijven.

-T.a.v. relaties: Het kind kan sociaal redelijk functioneren. De rust en veiligheid van de medeleerling mag niet in gevaar komen. Het gedrag moet verbaal te corrigeren zijn. Tenslotte wordt er rekening gehouden met de deskundigheid, taakbelasting en mogelijkheden van het schoolteam. Wij zullen over de mogelijkheden en knelpunten van een dergelijke toelating altijd een gesprek met de ouders hebben.

Bij een verhuizing

Indien ouders na een verhuizing in ons gebied komen wonen, kunnen ze ingeschreven worden, als van de vorige school een uitschrijvingsbewijs overlegd kan worden. De school zal, na een bericht van ons, een onderwijskundig rapport opsturen met informatie over de tot dan toe aangeboden leerstof en de schoolvorderingen. Als uw kind onze school verlaat krijgt het een onderwijskundig rapport mee

Kan een kind bij hoge uitzondering van onze school verwijderd worden?

Verwijdering vindt plaats als uw kind niet meer in staat is om volgens de gangbare regels het leerproces te volgen. Als leerlingen tijdelijk van school worden gestuurd, is er sprake van "schorsing". Als dit definitief is, wordt gesproken over "verwijdering".

In geval van schorsing:

De leerling kan door de directie, nadat de leerkracht en de ouders/verzorgers zijn gehoord, de toegang tot de school worden ontzegd voor ten hoogste drie dagen. Na overleg met de Algemene Directie deelt de directeur de beslissing schriftelijk mee aan de ouders/verzorgers en het bevoegd gezag. De ouders/verzorgers kunnen tegen deze beslissing van de directie binnen 3x24 uur in beroep gaan bij het bevoegd gezag.

Wanneer sprake is van verwijdering:

De beslissing over verwijdering wordt genomen door de algemene directeur. Voordat wordt besloten tot verwijdering, overlegt de

algemeen directeur met de directie van school. De Algemeen directeur hoort de ouders/verzorgers en informeert hen over de redenen van de maatregel. Hiertoe kan bij hoge uitzondering worden besloten, bijvoorbeeld als ouders weigeren om toestemming te geven voor onderzoek en verwijzing bij ernstige leer- en/of gedragsproblemen, waardoor de school de verantwoording voor de verdere ontwikkeling van het kind niet meer kan dragen. Definitieve verwijdering van een leerling vindt alleen plaats nadat de directie van de school een andere school (basisschool of school voor speciaal onderwijs) heeft gevonden. De Algemene Directie is verplicht om binnen 8 weken aantoonbaar gezocht te hebben naar een andere school voor primair onderwijs. Als dit zonder succes is kan de Algemene Directeur alsnog tot verwijdering overgaan. Voor meer informatie verwijzen wij naar de procedure "toelating, schorsing en verwijdering". Deze is op school ter inzage aanwezig.

Wanneer uw kind onze school verlaat

Als u gaat verhuizen

Uw kind gaat naar een andere school, meldt dit dan bijtijds bij de leerkracht. U kunt alleen op een andere school worden ingeschreven, als u van onze school een bewijs van uitschrijving hebt gekregen. Wij zorgen voor de verdere informatie naar de nieuwe school via het onderwijskundig rapport.

Naar het voortgezet onderwijs, wat dan..

Welke vorm van voortgezet onderwijs is na de basisschool voor uw kind het meest geschikt? Volgens een zorgvuldige procedure, die voor alle scholen in Zaanstad geldt, komt in overleg met de ouders de schooladvisering tot stand. Het ontwikkelingsniveau en de leerprestaties zijn belangrijk, maar niet van doorslaggevende aard voor de keuze van voortgezet onderwijs. Zeker zo belangrijk is de persoonlijkheidsstructuur, de inzet, het doorzettings- en concentratievermogen. Anders gezegd, het gaat er bij de schoolkeuze van uw zoon of dochter om naar capaciteiten en aanleg de beste studiemogelijkheden te bieden.

Om u en de leerkracht te helpen met de schoolkeuze, wordt de volgende procedure gevolgd:

- In november wordt door de klassenleerkracht een **voorlopig schooladvies** voor het voortgezet onderwijs gegeven;
- In dezelfde maand houden scholen van voortgezet onderwijs **informatieavonden** voor ouders van toekomstige brugklasleerlingen;
- Het **capaciteitenonderzoek**. Dit onderzoek wordt uitgevoerd in januari door een extern bureau. In november wordt door de school een test afgenomen op het gebied van **het sociaal emotionele gedrag. (SVL: schoolvragenlijst)**;

- In januari worden ouders en leerlingen uitgenodigd voor een speciale **voorlichtingsavond** door alle scholen van voortgezet onderwijs in Zaanstad;
- Ook in januari worden de **Cito-toetsen voor rekenen, spelling en begrijpend lezen** in de klas afgenomen door de leerkracht;
- In de maanden januari/februari houden de scholen van voortgezet onderwijs **“open avonden”**. Hierop kunnen ouders en leerlingen lessen en demonstraties bijwonen in de scholen;
- In februari/ maart wordt in een gesprek met de leerkracht **een definitieve schoolkeuze** bepaald. U kunt uw kind aanmelden bij het voortgezet onderwijs door middel van een centraal aangeleverd formulier.

De aanmelding bij het voortgezet onderwijs geschiedt middels centraal aangeleverde formulieren. In de maand voorafgaand aan de zomervakantie gaan alle aanstaande schoolverlaters alvast een ochtend naar hun toekomstige school voor voortgezet onderwijs om te kennis te maken. Rekening houdend met de hierboven genoemde aspecten wordt door een adviescommissie bestaande uit de leerkracht van groep 8, directielid en een psychologe van de schoolbegeleidingsdienst het definitief advies voor een vorm van voortgezet onderwijs vastgesteld. De motivatie daarvan wordt uitgebreid met ouders besproken. POVO is een overleg bestaande uit collega's van het openbaar en bijzonder Primair en Voortgezet Onderwijs. Deze heeft een brochure ontwikkeld die u op school kunt verkrijgen. In deze brochure leest u hoe in de Zaanstreek de kinderen van groep 8 en hun ouders/verzorgers worden voorbereid op het voortgezet onderwijs. Deze gang van zaken is door alle betrokken schoolbesturen vastgesteld.

Tenslotte nog wat informatie over Centrum Jong.

Centrum Jong

Heeft u vragen over het opgroeien of opvoeden van uw kind? Bij Centrum Jong kunt u terecht om daar over te praten. U kunt bijvoorbeeld een afspraak maken met de jeugdverpleegkundige of jeugdarts die bij de school hoort. Zij kunnen samen met u en mogelijk ook uw kind in gesprek over dingen die met opgroeien en opvoeden te maken hebben: eten, slapen, bedplassen, groeien, te dun of te dik zijn. Maar ook zaken als gepest worden, verlegenheid of verdriet kunnen onderwerp van gesprek zijn. Een afspraak maakt u op: 0900-2545454.

Bij Centrum Jong kunt u ook met een pedagoog praten. Want opvoeden is niet altijd makkelijk, het kan lastig zijn om daar met vrienden en familie over te praten. Bij onze pedagoog kunt u zonder verwijzing terecht. Er wordt geen dossier aangelegd, er zijn ook geen kosten aan verbonden. Op tel. nr. 075-6518340 kunt u een afspraak maken. U kunt ook online een vraag stellen aan de pedagoog, binnen twee werkdagen heeft u antwoord. Centrum Jong organiseert ook allerlei activiteiten als cursussen en thema-avonden en ochtenden voor ouders. En natuurlijk trainingen voor kinderen zelf! Maar wij horen ook graag wat u zou willen van Centrum Jong. Laat het ons weten via www.centrumjong.nl, hier vindt u ook de online pedagoog en een overzicht van alle activiteiten en onderwerpen!

Heeft u klachten over de school?

Overal gaan wel eens dingen mis of ontstaan misverstanden. Dat kan bij ons op school ook gebeuren. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons of klachten hebben over de gang van zaken op school, meldt u dat dan in eerste instantie bij de groepsleerkracht van uw zoon of dochter. Samen zoeken we dan naar een goede oplossing. Mocht dit niet lukken dan kunt u natuurlijk altijd contact opnemen met de directeur of met de algemene directie als ook het gesprek met de directeur niet naar uw tevredenheid verlopen is. De algemene directie kan u doorverwijzen naar één van de externe vertrouwenspersonen. Mocht u om welke reden dan ook niet zelf naar de school of het bestuur willen stappen, dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon.

Belangrijke adressen en nummers

NAAM	ADRES	TEL.NR
School Obs de LINDENBOOM site: www.delindenboom.nl e-mail: info@delindenboom.nl	Raadhuisstraat 57 1541 JB Koog a/d Zaan postadres: Postbus 240 1540AE Koog a/d Zaan	075-6350131
Directeur Joyce Ooms e-mail: directie@delindenboom.nl		075-6350131
Voorzitter oudercommissie Sylvia Mulder	Penningmeester Aafje Philpot	Secretaris Stichting Combi 075 - 6350131
Voorzitter MR Martin Berends mr@delindenboom.nl		
Contactpersoon klachtenregeling Marlies Poulussen		075 - 6700488
Stichting Zaan Primair Marco Snoek, voorzitter raad van toezicht	Ds M.L. Kingweg 206 1504 DG Zaandam	075-6504888
Algemene directie Niko Persoon, voorzitter college van bestuur	Ds M.L. Kingweg 206 1504 DG Zaandam secretariaat@zaanprimair.nl www.zaanprimair.nl	075-6504888
Schoolbegeleidingsdienst Zaanstreek – Waterland ("SBD"), info@sbzw.nl	Waterlandlaan 79 1440 AP Purmerend	0299-880200
Weer Samen Naar School ("WSNS")	Ds M.L. Kingweg 206 1504 DG Zaandam	075-6704012
Bureau Jeugdzorg, voor adviezen en begeleiding bij opvoedings- en gedragsproblemen.	Westzijde 33/37 1506 EB Zaandam	0900-2003004
Rijksinspectie Inspectiekantoor Haarlem	Postbus 431 2100 AK Heemstede	023-5483448
Leerplichtzaken bbn	Postbus 2000, 1500GA Zaandam.	075-6816398
(hoofd-)Gebouw GGD: Afd. Jeugdgezondheidsdienst wijkgebouw (schoolarts; assistente & verpleegkundige & logopedist)	Vurenhout 2 1507 EC Zaandam	075-6519292
Landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs, seksuele intimidatie en fysiek geweld		0900-1113111
Vertrouwenspersonen Zaan Primair in het kader van de klachtenregeling Annelies de Vries en Erik Abbink		0251-679960 0299-783424 075-6174795
Vereniging Openbaar Onderwijs		0800-5010 (gratis)